

Prioriteringsstöd för Vägledningen 24-timmarswebben

Version 1.0

Syfte

Syftet med checklistan för prioriteringsstöd är att ge stöd vid utveckling av webbplatsen. Vägledningens riktlinjer har från kapitel 3 och framåt getts en prioritet från 1-3. Om ni behöver prioritera börja med de riktlinjer som har prioritet 1. Därefter kan riktlinjerna med prioritet 2 och 3 hanteras.

Instruktioner

Checklistan kan sorteras utifrån relevans och prioritet. Genom att sortera på olika kriterier får ni en bättre överblick av de viktigaste punkterna som behöver åtgärdas för att förbättra er webbplats.

Checklistans kolumner
*anger sorterbara kolumner
Nr Anger avsnittsnummer i vägledningen
Riktlinje Anger rubriken på riktlinjen
Relevant* Ange här om riktlinjen är relevant för din verksamhet eller inte (Ja/Nej)
Prioritet* Välj att sortera riktlinjerna från prioritet 1-3
Uppfyllt* Ange här om riktlinjen är uppfylld eller inte (Ja/Nej)
Ansvarig* Ange vem som är ansvarig för att uppfylla riktlinjen, exempelvis (beställare/leverantör).
Åtgärd Ange vad som behöver göras för att uppfylla riktlinjen

Bilaga 1 - Checklista över riktlinjer

Nr	Riktlinje	Relevant	Prioritet	Uppfyllt	Åtgärd
3	Standarder för webbplatser				
3.1	Struktur och navigation				
3.1.1	Hjälp användarna förstå var de är på webbplatsen		1	Nej	Några sidtyper har felaktiga länkstigar som behöver åtgärdas.
3.1.2	Hjälp användarna att hitta det de söker		1	Ja	För en total granskning av riktlinjen bör den utvärderas m.h.a. en användargrupp.
3.1.3	Var konsekvent i navigation, struktur och utformning		1	Ja	
3.1.4	Kalla startsidan för "startside"		1	Ja	
3.1.5	Använd startsidan för att ge en introduktion till webbplatsen		1	Nej	Kan utvecklas
3.1.6	Alla sidor ska ha länkar till startsidan och andra sidor som är viktiga för orienteringen		1	Ja	
3.1.7	Ge webbplatsen en innehållsöversikt		2	Ja	
3.1.8	Genomgångssidor bör guida användaren till innehållet		2	Nej	Blandat resultat, en del bra, andra ej.
3.1.9	Gör länkar och klickbara ytor enkla att använda för alla		2	Nej	
3.2	Färg, kontrast och typografi				
3.2.1	Viktiga egenskaper eller funktioner ska vara oberoende av användarnas förmåga att uppfatta en viss färg		2	Ja	
3.2.2	Använd tillräckliga kontraster		1	Nej	
3.2.3	Ge webbplatsen en god läsbarhet		1	Ja	Kan förbättras ytterligare
3.3	Grundkonstruktion				
3.3.1	Följ standarder		1		utgår
3.3.2	Utveckla webbplatsen enligt en standard snarare än för en webbläsare		1	Nej	Inga allvarliga fel hittades.
3.3.3	Skapa en design som fungerar oavsett fönster- och skärmstorlek		1	Ja	Kan förbättras ytterligare
3.3.4	Separera innehåll från design – använd externa stilmallar för att styra presentation och layout		1	Nej	Finns ngn tabell på startsidan som används i layoutsyfte.
3.3.5	Webbplatsen ska kunna användas även om stilmallarna inte kan tolkas		1	Ja	
3.3.6	Använd flexibla måttenheter		1	Ja	En kombination av fasta och flexibla mått används
3.3.7	Gör inte webbplatsen beroende av javascript		1	Nej	Sökfunktionen fungerar inte med javascript inaktiverat
3.3.8	Använd metadata på så många sidor som möjligt		2	Nej	Metadata finns men är intetsägande.
3.3.9	Använd metadata för sökmotorinstruktioner		3		utgår
3.3.10	Använd inte ramar		1	Ja	

Bilaga 1 - Checklista över riktlinjer

3.3.11	Använd inte tabeller för layout		1	Nej	Tabeller används i huvudmenyn samt på sidtypen "Filarkiv"
3.3.12	Webbadresser (URL:er) ska vara bokmärkningsbara i webbläsaren		2	Ja	
3.3.13	Utnyttja webbläsarnas inbyggda funktioner för att hantera utskrift		1	Nej	
3.3.14	Basera inte viktig funktionalitet på Flash eller andra format som kräver insticksprogram		1	Ja	Utgår, utanför avgränsningen
3.3.15	Låt bakåtknappen fungera		1	Ja	
3.3.16	Användandet av webbplatsen ska vara oberoende av inmatningsenhet		2	Ja	
3.3.17	Skapa snabbkommandon för viktiga funktioner		3	Ja	
3.3.18	Ge webbplatsens innehåll en logisk tabbordning		2	Ja	
3.3.19	Gruppera och skapa möjlighet att hoppa förbi delar på sidorna		3	Nej	
3.3.20	Använd inte rörelser i gränssnittet		1	Ja	
3.3.21	Använd inte flimmer och blinkningar		1	Ja	
3.3.22	Testa kodkvaliteten		1	Nej	Testerna visade att både CSS och HTML sidor gav valideringsfel
3.4	Tabeller				
3.4.1	Använd rad- och kolumnrubriker och framhäv dem grafiskt		2	Nej	
3.4.2	Förkorta långa rad- och kolumnrubriker		2		Utgår, inga långa rad- och kolumnrubriker har hittats varför riktlinjen ej granskats
3.4.3	Koppla ihop dataceller med rubrikceller		2		Utgår, inga komplexa datatabeller har hittats på webbplatsen
3.4.4	Beskriv kortfattat tabellens innehåll med en tabellrubrik		2	Ja	Verkar följas, går inte säga med säkerhet då alla webbsidor inte
3.4.5	Förtydliga innebörden av en tabell i text		2	Ja	Verkar följas, går inte säga med säkerhet då alla webbsidor inte kan granskas.
3.5	Formulär				
3.5.1	Minimera antal fält och obligatoriska fält i formulär		1		utgår
3.5.2	Markera tydligt vilka fält som är obligatoriska		1		utgår
3.5.3	Gruppera formulärets fält		2		utgår
3.5.4	Använd de fält som är bäst lämpade för informationen som ska samlas in		2		utgår
3.5.5	Skapa tydliga och klickbara fältetiketter		1		utgår
3.5.6	Säkerställ att användaren kan fylla i informationen på sitt sätt		1		utgår
3.5.7	Anpassa storleken på textfält till det förväntade innehållet		2		utgår

Bilaga 1 - Checklista över riktlinjer

3.5.8	Ge textfält enhetliga namn så att användaren får ifyllnadsstöd		2		utgår
3.5.9	Förändra inte formulärelements utseende med stilmallarna		2		utgår
3.5.10	Användning av knappar i formulär		2		utgår
3.5.11	Skapa inte formulär som är beroende av javascript		2		utgår
3.6	Webbapplikationer				
3.6.1	Skydda användaren mot att oavsiktligt förlora arbete hon påbörjat		2		utgår
3.6.2	Visa alltid giltig information		1		utgår
3.6.3	Identifiera användaren innan personlig information lämnas ut eller tas emot		1		utgår
3.7	Felhantering				
3.7.1	Ge begripliga felmeddelanden		1		utgår, handlar om felmeddelanden för formulär
3.7.2	Ge möjlighet att ångra sig		2		utgår, berör formulär
3.7.3	Skapa en speciell sida som visas när efterfrågade sidor inte hittas		3	Ja	
3.8	Automatiska händelser				
3.8.1	Undvik automatisk vidarekickning och utloggning		1		utgår
3.8.2	Gör det möjligt för användaren att kontrollera automatisk omladdning av sidor		2		utgår
4	Webbplatsens innehåll och tjänster				
4.1	Om myndigheten				
4.1.1	Berätta vilket uppdrag myndigheten har och hur det utförs		1		utgår
4.1.2	Redovisa myndighetens ansvarsområde vid en kris		1	Ja	Information om kommunens ansvar vid en kris behöver förtydligas.
4.1.3	Publicera myndighetens remissvar		3		utgår, ej applicerbar på Osby kommun
4.1.4	Redovisa myndighetens deltagande i EU-arbetet		2		utgår, ingen information om deltagande i EU-arbetet
4.1.5	Ge en verksamhetsöversikt och kontaktinformation		1	Ja	Både verksamhetsöversikten och kontaktinformationen kan förbättras. T.ex. att ha länkar till kontaktuppgifter för förvaltningar på Kontaktsidan. Kontaktuppgifter till politiker finns inte heller på Kontaktsidan.
4.2	Grundinformation				
4.2.1	Använd startsidan för att tydliggöra syftet med webbplatsen		1	Ja	Syftet med webbplatsen behöver förtydligas.
4.2.2	Ge alla sidor en tydlig sidtitel		2	Ja	

Bilaga 1 - Checklista över riktlinjer

4.2.3	Skapa avdelningen [Om webbplatsen] med information om webbplatsens innehåll, funktion och juridik		1	Ja	
4.2.4	Upplys hur juridisk information och kakor hanteras		1	Ja	
4.2.5	Ange vem som är informationsansvarig		1	Nej	
4.2.6	Ange på alla sidor vilken organisation som är utgivare till webbplatsen		1	Ja	
4.2.7	Ange när informationen uppdaterades		1	Ja	
4.2.8	Tydliggör om informationen är inaktuell		2		Utgår
4.3	Andra språk				
4.3.1	Ge en del information på lättläst		2	Nej	
4.3.2	Ge en del information på teckenspråk		2	Nej	
4.3.3	Ge en del information på vanliga invandarspråk, engelska och de svenska minoritetsspråken		1	Nej	
4.4	Sökning				
4.4.1	Webbplatsen bör ha en sökfunktion		1	Ja	
4.4.2	Gör sökfunktionen åtkomlig från alla sidor		1	Ja	
4.4.3	Ge användarna möjlighet att söka på de ord som de är vana vid		2	Nej	Träffarna vid en sökning på <i>dagis</i> ger inga relevanta träffar.
4.4.4	Ge tydliga sökresultatsidor		2	Ja	Sökresultatsidan kan förbättras på några punkter.
4.5	Spridning av webbplatsens innehåll och tjänster				
4.5.1	Gör det möjligt att prenumerera på information		2		utgår
4.5.2	Ge information om prenumerationsmöjligheter		2		utgår
4.5.3	Gör det möjligt för andra att återanvända webbplatsens innehåll		3		utgår
4.5.4	Uppmärksamma söktjänster på att webbplatsen finns		2		utgår
4.6	Delaktighet och insyn				
4.6.1	Gör det möjligt att ställa frågor och ha en dialog med myndigheten		1	Ja	Kan förbättras betydligt, men får ändå anses följa riktlinjen.
4.6.2	Använd funktionsbrevlådor		1	Ja	
4.6.3	Redovisa vilka register som myndigheten för och vilka regler som gäller för tillgång till dem		2		utgår
4.6.4	Möjliggör sökning i register och databaser med publik information		2		utgår

Bilaga 1 - Checklista över riktlinjer

4.6.5	Gör det möjligt att läsa och söka i diariet		3	Nej	Enbart en postlista över de senaste dagarnas inkomna post finns tillgänglig.
5	Att hålla webbplatsen levande				
5.1	Förvaltningsorganisationen				
5.1.1	Förvaltningsorganisationen och dess kunskap ska stå i proportion till webbplatsens storlek och ambitioner		1		utgår
5.2	Uppföljning av användning och innehåll				
5.2.1	Mät mot de uppsatta målen med webbsatsningen		1		utgår
5.2.2	Kontrollera regelbundet besöksstatistik och sökbeteende		2		utgår
5.2.3	Följ upp hur webbplatsen används		1		utgår
5.2.4	Ta tillvara synpunkter och önskemål om förändringar på webbplatsen		2		utgår
5.2.5	Uppdatera webbplatsens innehåll och länkar regelbundet		1		utgår
5.2.6	Låt inte en webbadress sluta fungera		2		utgår
5.3	Krisinformation på webbplatsen				
5.3.1	Sätt upp en policy för hur krisinformation ska hanteras		1		utgår
5.3.2	Se till att målgrupperna vet att webbplatsen erbjuder krisinformation		2		utgår
5.3.3	Skapa en förberedd sida eller webbplats för krisinformation		1		utgår
5.3.4	Skapa och öva en kriswebborganisation som är tidsmässigt och rumsligt oberoende		1		utgår
5.3.5	Utnyttja möjligheterna att utbyta krisinformation med andra myndigheter och media		1		utgår
5.3.6	Utvärdera kriswebben efter användning		2		utgår
5.4	Skriva för webben				
5.4.1	Skriv enkelt och begripligt		1		utgår, utvärderas med användningstester
5.4.2	Skriv det viktigaste först		1		utgår, utvärderas med användningstester
5.4.3	Skriv tydliga och beskrivande rubriker		1	Ja	Går inte säga om riktlinjen följs fullt ut då alla sidor inte granskas
5.4.4	Dela upp längre texter i stycken		1	Ja	Går inte säga om riktlinjen följs fullt ut då alla sidor inte granskas
5.4.5	Dela upp uppräknings i listor		2	Nej	Protokoll och sidor med blanketter använder inte listor.
5.4.6	Var konsekvent i hur saker benämns		1		Utgår då alla sidor inte kan granskas.

Bilaga 1 - Checklista över riktlinjer

5.4.7	Var lagom exakt		3	Nej	Protokoll och blankettsidor är ej "lagom exakta" då filstorlek
5.4.8	Skriv datum och tid enligt standard		2	Ja	Går inte säga om riktlinjen följs fullt ut då alla sidor inte granskas
5.4.9	Undvik förkortningar		3	Ja	En del förkortningar används men då skrivs de med punkt. Går inte säga om riktlinjen följs fullt ut då alla sidor inte granskas.
5.5	Formatera för webben				
5.5.1	Gör listor med de HTML-element som är till för att skapa listor		1	Ja	
5.5.2	Skapa rubriker med h-element		1	Ja	
5.5.3	Gör det möjligt att ringa upp telefonnummer		2	Nej	
5.5.4	Markera om sidan eller del av sidan är på ett annat språk		3	Nej	
5.5.5	Markera förkortningar med abbr och acronym		3	Nej	
5.5.6	Stryk aldrig under text som inte är länkad		1	Ja	
5.5.7	Det ska framgå om ett dokument är en del av ett större dokument		2		Utgår, har ej funnit några html-dokument som är en del av ett större dokument
5.5.8	Markera citat i koden		3		Utgår, har ej funnit några citat varför denna riktlinje ej är granskad.
5.5.9	Gör tusentalsavskiljning med fast mellanslag		3	Nej	
5.6	Bilder och grafiska objekt				
5.6.1	Beskriv samtliga meningsbärande bilder och grafiska objekt med alt-text		1	Nej	Både meningsbärande och icke meningsbärande objekt har alt-text
5.6.2	Tillhandahåll standardbaserade alternativ till format som kräver insticksprogram		1		utgår, faller utanför avgränsningen
5.6.3	Tillhandahåll textalternativ till imagemappar		1		utgår, har ej funnit några imagemaps på webbplatsen
5.6.4	Använd inte bokstavsbilder		3	Ja	
5.7	Länkar och dokument				
5.7.1	Skriv tydliga länkar		1	Ja	
5.7.2	Använd title för att ge mer information		2	Ja	Resultatet är blandat. Finns både bra och mindre bra exempel på title-text
5.7.3	Tala om när en länk öppnas i nytt fönster		1	Nej	Användare får information om att länkar öppnas i nytt fönster, men vägledningen rekommenderar att länkar oavsett om de är interna eller externa ska öppnas i samma fönster.
5.7.4	Publicera i första hand dokument i HTML eller XHTML		1	Nej	Inga dokument presenteras i det formatet
5.7.5	Ge dokument tydliga filnamn		1	Ja	
5.7.6	Skilj länkar med minst ett tecken		2	Ja	

Bilaga 1 - Checklista över riktlinjer

5.7.7	Skapa kortadresser för sidor som ska spridas		2	Ja	
5.7.8	Undvik långa och krångliga webbadresser (URL:er)		2	Nej	
6	Webbinnehåll för mobila enheter				
6.1	Stilmall för mobila enheter				utgår
6.1.1	Anpassa navigationen för små skärmar		2		utgår
6.1.2	Skapa god överblick för små skärmar		2		utgår
6.1.3	Presentera enbart innehåll som användaren efterfrågar		2		utgår
6.1.4	Förenkla inmatning av text		2		utgår